

TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO (LICENZA D'USO) DELL' OFFICE MANAGER CALITERA

Data ultimo aggiornamento: 01/01/2025

1. Oggetto e Accettazione dei Termini

1.1 Il presente documento ("Termini e Condizioni di Utilizzo", di seguito "T&C") disciplina l'utilizzo e l'accesso all' Office Manager Calitera, fornito da Calitera S.r.l. (di seguito 'Fornitore') in modalità Software-as-a-Service ("SaaS"), e di ogni altra funzionalità, servizio o contenuto collegato.

1.2 L'Utente (di seguito 'Utente'), procedendo con la registrazione o l'accesso al Software, dichiara di aver letto, compreso e accettato interamente i presenti T&C. Nel caso in cui l'Utente non intenda accettare uno o più punti dei T&C, dovrà astenersi dal registrarsi e dall'utilizzare il Software.

2. Registrazione e Account

2.1 La registrazione al Software è gratuita e consente l'accesso alle funzionalità base dell'Office Manager, tra cui:

- Gestione dati dei clienti
- Gestione dati dei prospect
- Gestione delle opportunità
- Gestione dell'agenda
- Personalizzazione in house dei campi
- Personalizzazione in house delle pipeline di processo
- Invio di e-mail con un modulo dedicato

2.2 L'Utente è responsabile della veridicità, completezza e correttezza delle informazioni fornite in fase di registrazione e del loro aggiornamento. L'Utente è altresì responsabile della sicurezza delle proprie credenziali di accesso e dovrà informare tempestivamente il Fornitore in caso di utilizzo non autorizzato o violazione della sicurezza.

3. Licenza d'Uso

3.1 Il Fornitore concede all'Utente una licenza d'uso, non esclusiva e non trasferibile, per accedere al Software in modalità SaaS, conformemente a quanto previsto dai presenti T&C.

3.2 È vietato all'Utente:

- Sublicenziare, vendere, concedere in locazione o distribuire il Software a terzi senza autorizzazione scritta del Fornitore.
- Copiare, modificare, decompilare, tentare di estrarre il codice sorgente o creare opere derivate dal Software, salvo diverse disposizioni di legge.

- Utilizzare il Software in modo tale da violare norme di legge, diritti di terzi o disposizioni dei presenti T&C.

3.3 Il Fornitore si riserva il diritto di sospendere o revocare la licenza in qualsiasi momento in caso di violazione dei T&C o di utilizzo illecito o non conforme del Software.

4. Funzionalità e Servizi Disponibili

4.1 Funzionalità incluse nella versione gratuita

- Gestione dei dati dei clienti e prospect: l'Utente può inserire, visualizzare, modificare e cancellare i propri dati.
- Gestione delle opportunità: l'Utente può gestire le opportunità, inviare contratti con accettazione e pagamento online
- Gestione dell'agenda: l'Utente può gestire la propria agenda, creare attività ed appuntamenti e sincronizzare i calendari
- Personalizzazione in house dei campi: l'Utente può personalizzare il CRM in autonomia
- Personalizzazione in house delle pipeline di processo: l'Utente può personalizzare le pipeline di processo in autonomia
- Invio di e-mail con modulo DEM dedicato: l'Utente può creare campagne DEM in html
- Creazione di un carrello e-commerce dalle opportunità dell'Office Manager
- Accesso al marketplace di servizi B2B: con possibilità di consultazione e acquisto di servizi di terze parti.

4.2 Servizi a pagamento

- Inserimento collaboratori (abbonamento mensile): possibilità di abilitare ulteriori account/collaboratori con un canone mensile.
- Arricchimento anagrafiche con dati della Camera di Commercio (pay-per-use): opzioni avanzate di integrazione e arricchimento dei dati aziendali con costi applicati in base al numero di interrogazioni o record arricchiti.
- Spazio web in cloud (abbonamento mensile): possibilità di ottenere maggiore spazio di archiviazione e backup dei dati con un canone mensile.
- Ricerche di mercato da dati Camera di Commercio (pay-per-use): fornitura di report o analisi specifiche basate su dati ufficiali, con costi in base al volume o alla complessità della ricerca.

4.3 Il Fornitore potrà modificare in qualsiasi momento la disponibilità delle funzionalità gratuite e/o le condizioni di quelle a pagamento, comunicandolo tempestivamente all'Utente.

5. Corrispettivi e Pagamenti

5.1 I servizi a pagamento sono soggetti a un corrispettivo così come descritto nelle sezioni relative ai piani di abbonamento, ai costi di pay-per-use o ad altre modalità di pricing pubblicate sul sito ufficiale del Fornitore o nel pannello di amministrazione del Software.

5.2 L'Utente si impegna a corrispondere gli importi dovuti nelle modalità e nei termini indicati (carta di credito, bonifico, addebito diretto, o altre modalità previste). Il mancato pagamento di un servizio a pagamento potrà comportare la sospensione o cessazione dell'accesso alle funzionalità corrispondenti.

5.3 Salvo diversa indicazione, tutti i prezzi indicati si intendono al netto di IVA e di eventuali altre imposte.

6. Proprietà Intellettuale

6.1 Il Software, il marchio, il logo, il design, il codice sorgente e ogni elemento correlato sono di esclusiva proprietà del Fornitore e sono protetti dalle leggi nazionali e internazionali sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale.

6.2 I dati inseriti dall'Utente nell'Office Manager restano di esclusiva proprietà dell'Utente stesso. Il Fornitore ha il diritto di trattare tali dati esclusivamente per l'erogazione dei servizi previsti dai presenti T&C.

6.3 È fatto divieto all'Utente di utilizzare il nome, il marchio o altri segni distintivi del Fornitore per scopi non autorizzati o in modo tale da generare confusione o ledere l'immagine del Fornitore.

7. Protezione dei Dati e Privacy

7.1 Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali dell'Utente in conformità con la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali (GDPR e normativa nazionale applicabile).

7.2 Per maggiori informazioni sulle modalità e finalità di trattamento dei dati personali, l'Utente è invitato a consultare l'Informativa Privacy pubblicata sul sito del Fornitore.

[Consulta l'Informativa](#)

7.3 Il Fornitore effettua trattamenti di dati personali per conto dell'Utente, rivestendo quindi il ruolo di Responsabile del Trattamento, come specificato nell'Informativa Privacy pubblicata sul sito del Fornitore. [Consulta l'Informativa](#)

8. Disponibilità del Servizio e Limitazioni di Responsabilità

8.1 Il Fornitore si adopera per garantire la continuità del servizio e la tempestiva risoluzione di eventuali disservizi. Tuttavia, potrebbero verificarsi periodi di indisponibilità dovuti a interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, aggiornamenti o cause di forza maggiore.

8.2 Nei limiti consentiti dalla legge, il Fornitore non sarà responsabile per:

- Danni o perdite derivanti da utilizzi scorretti o non autorizzati del Software.
- Danni diretti, indiretti, incidentali, consequenziali o punitivi derivanti dall'utilizzo o dall'impossibilità di utilizzo del Software.
- Interruzioni o malfunzionamenti causati da fornitori di servizi terzi (ad es. provider di hosting, servizi di connettività, servizi di terze parti integrati nell' Office Manager).
- I dati inseriti dall'Utente in qualsiasi sezione del Software.

8.3 L'Utente si impegna a manlevare e tenere indenne il Fornitore da eventuali pretese di terzi derivanti dall'uso non conforme del Software da parte dell'Utente.

9. Modifiche ai Termini e Risoluzione

9.1 Il Fornitore si riserva il diritto di apportare modifiche ai presenti T&C, comunicandole all'Utente con un preavviso ragionevole (mediante e-mail, avviso in-app o altra modalità). L'uso continuato del Software successivamente a tale comunicazione comporta l'accettazione delle modifiche.

9.2 Ciascuna parte potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, comunicandolo all'altra parte con un preavviso scritto (ad esempio via e-mail). In tal caso, l'account dell'Utente sarà disattivato e l'Utente non potrà più accedere alle funzionalità del Software.

9.3 In caso di violazione dei T&C da parte dell'Utente, il Fornitore potrà sospendere o interrompere immediatamente l'accesso al Software, senza obbligo di preavviso.

10. Legge Applicabile e Foro Competente

10.1 I presenti T&C sono regolati dalla legge italiana.

10.2 Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione dei T&C, sarà competente in via esclusiva il Foro di Como.

11. Disposizioni Finali

11.1 Qualora una qualsiasi clausola dei T&C fosse dichiarata invalida o inefficace, essa sarà sostituita da una disposizione valida ed efficace che rispecchi quanto più possibile l'intento originario della clausola, e la validità delle restanti clausole rimarrà inalterata.

11.2 Il mancato esercizio o la mancata rivendicazione di un diritto o di una clausola dei T&C da parte del Fornitore non costituisce rinuncia a tale diritto o clausola.

11.3 I T&C costituiscono l'intero accordo tra l'Utente e il Fornitore per quanto riguarda l'oggetto del presente documento e sostituiscono ogni eventuale accordo, intesa o dichiarazione precedente.

11.4 Per qualsiasi richiesta di chiarimento relativa ai presenti Termini e Condizioni di Utilizzo o all'utilizzo del Software, è possibile contattare il **servizio clienti** del Fornitore ai riferimenti indicati nel sito ufficiale o nella documentazione di supporto.

12. Accettazione dei Termini

12.1 Procedendo con la registrazione al Software e/o continuando a utilizzare i servizi, l'Utente dichiara di aver letto, compreso e accettato i presenti Termini e Condizioni.